**زمانبندی مراحل اجرای پایان نامه کارشناسی ارشد**

1. ارائه فرم اعلام استاد راهنما وموضوع پایان نامه به مدیران گروه(از پايان نيمسال دوم تا حداکثر تا نیمه ترم سوم)
2. تحویل پروپوزال تکمیل شده به همراه گزارش پیشینه پژوهش ایرانداک( مرحله اول ثبت ایرانداک جهت عدم تکراری بودن موضوع پایان نامه)  به مدیر گروه مربوطه

 آدرس اينترنتي بررسي تکراري نبودن موضوع:   [http://pishine.irandoc.ac.ir](http://pishine.irandoc.ac.ir/)   (حداکثر طی یک ماه)

1. پس از تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی دانشجویان موظف می باشند فایل پروپوزال(پیشنهاده) خود را در سایت ایرانداک به نشانی زیر ثبت نمایند و پذیرش دانشگاه را بگیرند.  آدرس اینترنتی ثبت پروپوزال(پیشنهاده) ودريافت کد رهگيري :[http://www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir/)(مرحله دوم ثبت ایرانداک)
2. انتخاب واحد پایان نامه توسط دانشجو(طبق زمانبندی انتخاب واحد ترم چهارم)
3. انجام کارهای پایان نامه و تحویل گزارش پیشرفت پایان نامه در سه مرحله و تحویل آن به مدیر گروه مربوطه
4. برای دانشجو تا زمانی که  از پایان نامه خود دفاع ننموده است، ثبت نام و انتخاب واحد پایان نامه و تحویل فرم تمدید پایان نامه به آموزش الزامی می باشد در غیر اینصورت با توجه به اتمام سنوات تحصیلی مجاز حکم عدم مراجعه آنان در سیستم ثبت می گردد.

**نكات مربوط به قبل و بعد از جلسه دفاع**
دانشجویانی که دارای نقص مدرک و بدهکاری باشند به آنها اجازه دفاع داده نمی شود.
دارا بودن معدل کل بالای 14 قبل از دفاع برای دانشجویان الزامی می باشد  در غیر اینصورت به آنها اجازه دفاع داده نمی شود.
\* توجه : تاییدیه سامانه همانند جوی ایرانداک به صورت پرینت شده پیش از جلسه دفاع ضمیمه فرم اعلام آمادگی دفاع شود.

[https://tik.irandoc.ac.ir](https://tik.irandoc.ac.ir/) ( سامانه همانند جو)

1. پر کردن فرم اعلام آمادگی دفاع  و فرم تعهد نامه  قبل از دفاع با تایید توسط استاد راهنما  و فرم تسویه حساب مالی و تایید فرم توسط مدیرگروه مربوطه و تحویل  آن پس از تایید معاون آموزشی به اداره آموزش حداقل 20 روز قبل از تاریخ مشخص شده دفاع .(فرم ها درسایت موسسه در  بخش فرم های تحصیلات تکمیلی موجود است.)
2. تحویل فایل پایان نامه به همراه فرم اعلام آمادگی  دفاع به داوران مربوطه جهت تایید و امضا داوران**.** (توجه: **دانشجویان می بایست تمامی نکات مربوط به نحوه نگارش پایان نامه را رعایت نموده وفرمت پایان نامه دانشجو باید طبق template  و شیوه نامه نگارش پایان نامه کارشناسی ارشد موسسه آموزش عالي پارسيان باشد در غیر اینصورت اجازه دفاع به دانشجو داده نمی شود. شیوه نامه نگارش و templateدر سایت موسسه در بخش فرم های تحصیلات تکمیلی موجود است** )
3. قرار دادن فرم  تایید پایان نامه(اصالت اثر)در فایل تحویلی به داوران قبل از دفاع  و همچنین در فایل نهایی پایان نامه بعد از دفاع .
4. تحویل فرم تاییدیه اصلاحات مربوط به پایان نامه پس از دفاع که در بخش فرم های تحصیلات تکمیلی موجود است. (قابل ذکر است بعد از جلسه دفاع دانشجو ملزم می باشد اصلاحات مربوط به پایان نامه خود را که توسط اعضاء هیات داوران اعلام گردیده ، انجام دهد و پس از آن فرم تاییدیه اصلاحات پایان نامه خود را به امضاء استاد راهنما مربوطه رسانده و جهت دریافت صورتجلسه دفاع جهت قراردادن در فایل مربوط به آموزش مراجعه نموده )
5. دریافت صورتجلسه دفاع از کارشناس مربوطه جهت قراردادن در نسخه  الکترونیکی پایان نامه
6. دانشجو ملزم می باشد تمامی اصلاحات مربوطه را انجام داده  و سپس نسخه الکترونیکی پایان نامه را که مورد تایید استاد راهنما و مسئول کتابخانه می باشد را پس از دفاع در سایت ایرانداک  به نشانی  ثبت پايان نامه(پارسا) و دريافت کد رهگيري  [**http://www.irandoc.ac.ir/**ثبت](http://www.irandoc.ac.ir/%D8%AB%D8%A8%D8%AA) نماید.(مرحله سوم ثبت ایرانداک)
7. پر نمودن فرم  تاییدیه تحویل نسخه الکترونیکی پایان نامه   و تحویل آن پس از تکمیل نمودن به اداره آموزش جهت انجام امور فارغ التحصیلی
8. پس از تحویل فرم  تاییدیه تحویل نسخه الکترونیکی پایان نامه به آموزش دانشجو می بایست درخواست فرم تسویه حساب خود را جهت فارغ التحصیلی  از طریق آموزشی دريافت و تكميل نماید.

 دانشجو حداکثر یک ماه پس از تاریخ دفاع فرصت دارد اصلاحات مربوط به پایان نامه را انجام دهد و فرم تاییدیه تحویل نسخه الکترونیکی پایان نامه خود را در اختیارکارشناس مربوطه قرار دهد در غیر اینصورت عواقب ناشی از عدم فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.